

# **Tutorial Acceso a Napsis Portal Padres** **Apoderados/as**



1. Para acceder al Portal de Napsis de Padres y Apoderados/as, Si aún no tiene las credenciales ni el link de acceso, lo primero que debe hacer es enviar un correo a [ayuda@liceotajamar.cl](mailto:ayuda@liceotajamar.cl) o [cpinov@liceotajamar.cl](mailto:cpinov@liceotajamar.cl) con los siguientes datos:

## Datos del Apoderado/a

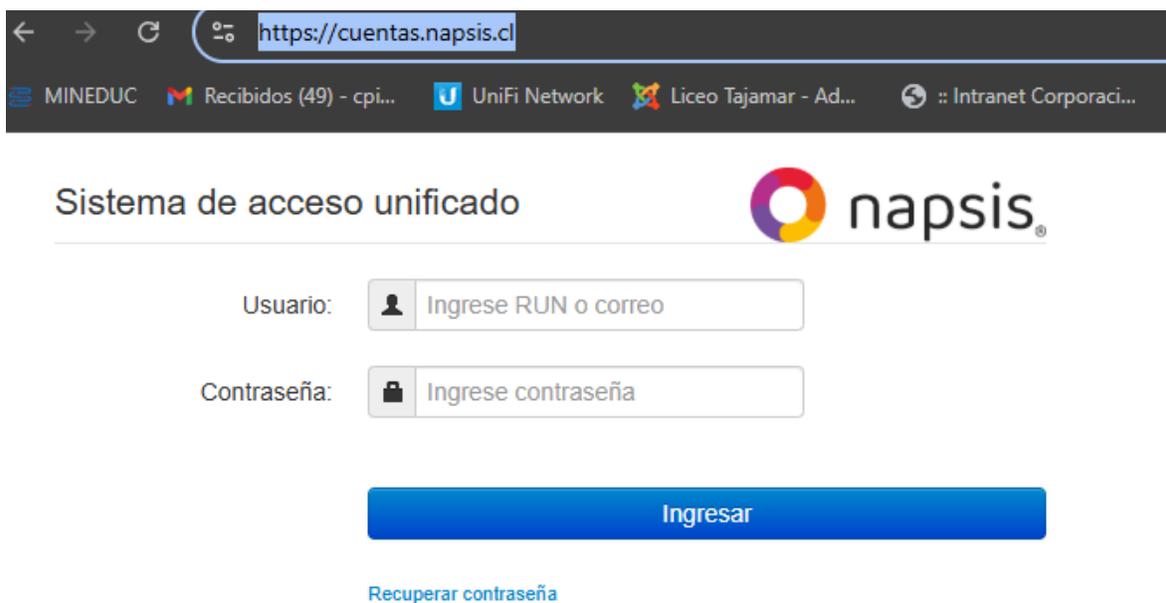
- **Nombre Completo**
- **Rut**
- **Correo**
- **Teléfono Fijo o Celular**
- **Comuna**
- **Dirección**
- **Parentesco Estudiante**

## Datos Estudiante

- **Nombre Completo**
- **Correo**
- **Rut**
- **Curso de Estudiante**

Al momento de enviar estos datos, usted recibirá el link con las credenciales de acceso al portal y deberá realizar los siguientes pasos, si ya tiene credenciales, también debe continuar el procedimiento desde aquí.

2. Nos dirigimos a la página <https://cuentas.napsis.cl/> y nos mostrará la siguiente pantalla al abrir.



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying <https://cuentas.napsis.cl/>. The browser's taskbar includes icons for MINEDUC, Recibidos (49) - cpi..., UniFi Network, Liceo Tajamar - Ad..., and Intranet Corporaci... The page content features the heading "Sistema de acceso unificado" and the Napsis logo. Below the heading are two input fields: "Usuario:" with a person icon and the placeholder text "Ingrese RUN o correo", and "Contraseña:" with a lock icon and the placeholder text "Ingrese contraseña". A blue "Ingresar" button is positioned below the fields, and a link for "Recuperar contraseña" is located underneath the button.

3. Luego, con las credenciales recibidas, simplemente las digitamos en las cajas de usuario y contraseña, el usuario siempre es el correo que el apoderado/a entregó, y la contraseña es la entregada por el Soporte mediante correo(Esta contraseña se puede cambiar, luego mostraremos cómo hacerlo).



This screenshot shows the same Napsis login page as above, but with the user input field filled with a solid red box to represent a redacted email address. The password input field is filled with a series of dots, indicating that a password has been entered. The "Ingresar" button and the "Recuperar contraseña" link remain visible below the input fields.

4. Una vez ya ingresados al Portal, tendrán el siguiente menú, dónde podrán al costado derecho en Administración, como muestra la imagen, modificar si es que desean, datos de su Perfil como Apoderados/as.

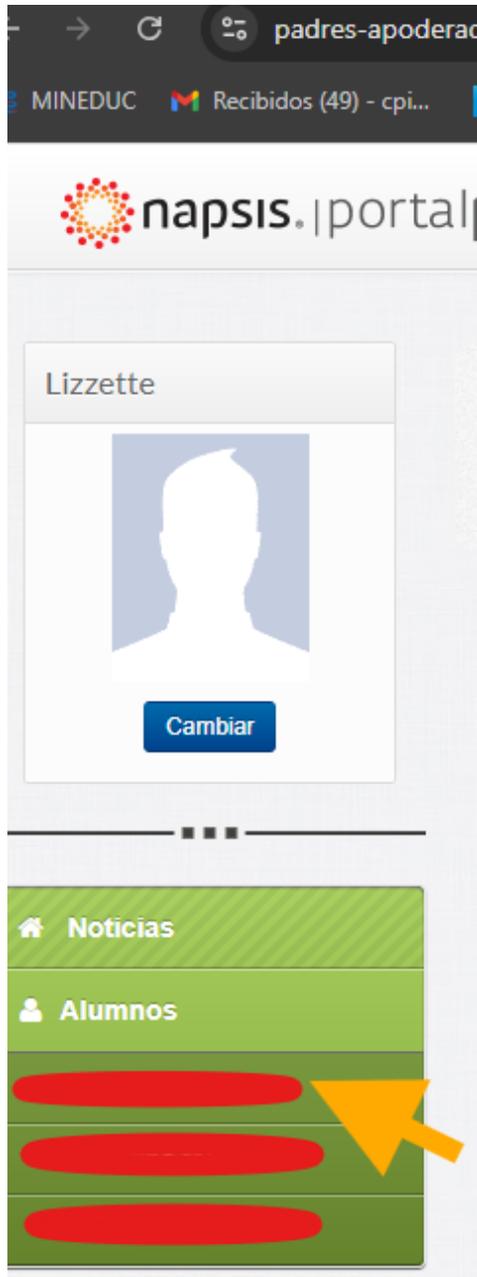
The image shows a web interface with a header 'Administración' and a dropdown menu containing 'Mi Perfil', 'Cambiar contraseña', and 'Salir'. Below the menu is a form titled 'Mis datos personales' with fields for 'Nombre de usuario', 'Nombres', 'Apellido paterno', and 'Apellido materno'. The input fields are redacted with red ovals.

Ahí mismo, como mencionamos anteriormente, pueden cambiar su contraseña también.

The image shows a web interface with a header 'Administración' and a dropdown menu containing 'Mi Perfil', 'Cambiar contraseña', and 'Salir'. Below the menu is a form titled 'Cambiar contraseña' with fields for 'Antigua:', 'Nueva:', and 'Repetir nueva:'. The input fields are redacted with red ovals. A blue 'Cambiar' button is located at the bottom right of the form.

5. Ya realizando estos cambios que son totalmente opcionales, Podemos revisar la información de nuestra estudiante donde podremos ver, **notas, anotaciones, asistencia, horarios, certificados alumno regular y matrícula.**

Pero para eso, debemos seleccionar nuestra estudiante al costado izquierdo (**Abajo imagen muestra con la flecha**) y se desplegará el menú con toda la información señalada arriba.

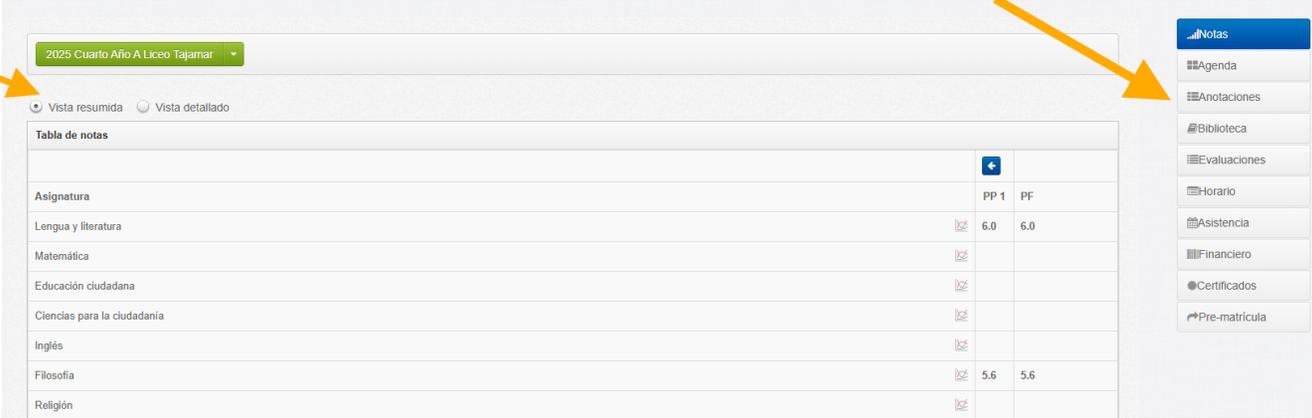


**Nota:** Imagen muestra un apoderado/a con más de 1 estudiante.

6. Ya seleccionado el estudiante, se desplegarán todas las opciones que mencionamos.

Aquí podrán ver toda la información detallada del estudiante que se encuentra solamente disponible, que es **notas, anotaciones, asistencia, horarios, certificados alumno regular y matrícula.**

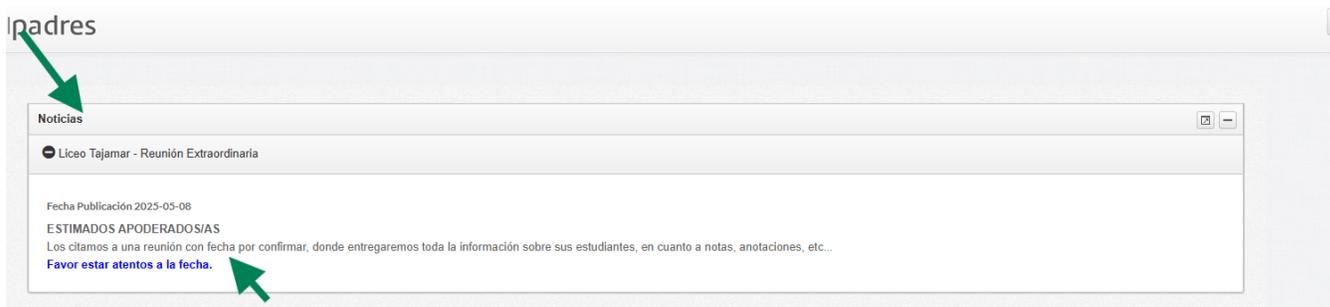
Puede seleccionar vista resumida o detallado, eso ya dependerá de sus preferencias.



The screenshot displays a web interface for a student's record. At the top, a dropdown menu shows "2025 Cuarto Año A Liceo Tajamar". Below it, there are two radio buttons for "Vista resumida" (selected) and "Vista detallado". The main content is a table titled "Tabla de notas" with columns for "Asignatura", "PP 1", and "PF". The table lists subjects and their corresponding scores. A sidebar on the right contains a menu with options: "Notas", "Agenda", "Anotaciones", "Biblioteca", "Evaluaciones", "Horario", "Asistencia", "Financiero", "Certificados", and "Pre-matrícula". Two orange arrows point to the dropdown menu and the sidebar menu.

Asignatura	PP 1	PF
Lengua y literatura	6.0	6.0
Matemática		
Educación ciudadana		
Ciencias para la ciudadanía		
Inglés		
Filosofía	5.6	5.6
Religión		

7. Importante también, en el mismo Portal, apenas ustedes abran su sesión e ingresen con sus credenciales, tendrán un muro de **noticias**, que se mostrará al instante, este muro se estará usando para reforzar información de todo tipo sobre el LICEO, Reuniones, Actividades, Eventos, Etc... para que **por favor** puedan estar revisándolo de manera constante para validar información que les llegue también a sus correos o mediante sus estudiantes.



Si están en el menú de estudiante y quieren volver al inicio y revisar el muro, solo deben dar en el botón noticias y los llevará al inicio nuevamente.



**Cualquier duda o consulta pueden escribir a ayuda@liceotajamar.cl**